



Organizacja i funkcjonowanie

Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15

ZFE-II.042.2.29.2016

Załącznik nr.....

Szczegółowy Opis Zamówienia

- I. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia:
 1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm., zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
- II. Przedmiot zamówienia:
 1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych**.
 2. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pani Edyta Kotarska 41/36 76 705, email: edyta.kotarska@um.kielce.pl
 3. Zamówienie jest finansowane ze środków Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach realizacji projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
 4. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona do siedziby Zamawiającego Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, al. Solidarności 34, 25- 323 Kielce do dnia 7 października 2016 r. do godziny 12.30
 5. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: edyta.kotarska@um.kielce.pl wyłącznie w przypadku podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców/nr KRS) podmiotu oraz imiennego wskazania osoby odpowiedzialnej za podejmowanie decyzji (imię, nazwisko, PESEL, kontaktowy numer telefonu). Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
 6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
 7. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni**

kalendarzowych od momentu dostarczenia do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Oferowana cena obejmuje koszty transportu (w tym koszty opakowania i ewentualnie ubezpieczenia) do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce, pok. 800.
9. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru.
10. Kryterium wyboru jest w 100 % cena określona dla całości zamówienia.

Szczegółowy Opis Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych.

Materiały biurowe (m.in. art. papiernicze, koszulki, teczki, segregatory, kalendarze, przekładki, etykiety samoprzylepne, spinacze, koperty, art. piśmienne itp.):

1. Akumulatorki R03 w ilości 30 sztuk.

- Oznaczenie: R03;
- Opis: niklowo-wodorkowy;
- Pojemność typowa: 1000 mAh;
- Pojemność minimalna: 1100 mAh;
- Napięcie[V]: 1.2;
- Średnica [mm]: 10,5;
- Wysokość [mm]: 44,5.

2. Akumulatorki R6 w ilości 30 sztuk.

- Oznaczenie: R6;
- Opis: niklowo-wodorkowy;
- Pojemność typowa: 2550 mAh;
- Pojemność minimalna: 2450 mAh;
- Napięcie[V]: 1.2;
- Średnica [mm]: 14.5;
- Wysokość [mm]: 50.5;
- Do 2100 cykli ładowania.

3. Nośniki danych z typem połączenia USB oraz micro USB o pojemności minimum 32GB w ilości 30 szt.

- Pojemność: min. 32 GB;
- Interfejs: złącza USB i micro USB;
- Rodzaj złącza: USB 3.0/microUSB lub USB 2.0/micro USB;
- Kompatybilność: Windows 8, 7, Vista, XP, 2000; MacOS 10.x; Android.

4. Papier kserograficzny A4 w ilości 50 ryz.

- Papier uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych;
- Zastosowanie w drukarkach laserowych i atramentowych, kopiarek;
- Gramatura - 80g;
- Białość - 161+/-2;
- Format - A4.

5. Markery do płyt cienkie w ilości 10 szt.

- Marker wodoodporny z szybkoschnącym tuszem;
- Cienka końcówka: grubość linii pisania 0,4 mm;

- Długość linii pisania: 1100 m.
- Kolor: czarny/granatowy.

6. Markery do płyt grube w ilości 10 szt.

- Marker wodoodporny;
- Końcówka: grubość linii pisania 0,8-1,0 mm;
- Długość linii pisania: 500m -800m.
- Kolor: czarny/granatowy.

7. Przekładki do segregatora indeksujące kartonowe mix kolorów w ilości 5 opakowań (100 sztuk w opakowaniu).

- Przekładki 1/3 A4 kartonowe z przeznaczeniem do segregowania dokumentów;
- Różne kolory min. 4;
- Posiadające dwa otwory do wpinania w zamki segregatorowe 2 ringowe.

8. Koszulki poszerzane A4 Maxi w ilości 20 opakowań (min. 25 szt. w opakowaniu).

- Koszulka wykonana z przezroczystej folii PP o wymiarach min. 220mm x 300 mm, o grubości min. 120 μ m;
- Pojemność ok. 120 kartek;
- Otwierana z góry;
- Wzmocniona perforacja do wpinania do segregatora.

9. Koszulki krystaliczne A4 Maxi w ilości 20 opakowań (10 szt. w opakowaniu).

- Koszulka krystaliczna na katalogi lub dużą ilość dokumentów (ok. 200 kartek);
- Opakowanie kartonowe;
- Format A4 Maxi min. 220x300 mm;
- Otwierana z góry;
- Wykonana z przezroczystej, grubej folii PP;
- Folia antystatyczna;
- Wzmocniona perforacja umożliwiaiąca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem;
- U góry klapka zabezpieczająca.

10. Poszerzona koszulka z krawędzią metalową w ilości 25 opakowań (3 sztuki w opakowaniu).

- Koszulka A4 z poszerzonym brzegiem z krawędzią metalową;
- Wykonana z folii PCV o grubości min. 170 μ m;
- Pojemność do 200 kartek, (np. na katalogi, grube dokumenty);
- Multiperforacja wykonana na metalowej krawędzi.

11. Przekładki do segregatora numeryczne w ilości 20 kompletów (12 stron w komplecie).

- Wykonane z mocnego, kolorowego i elastycznego plastiku;
- Uniwersalna perforacja pozwalająca na użycie przekładek w każdym segregatorze;
- Z nieopisanymi wkładami;

- Format A4;
- Nadruk 1-12.

12. Kieszon samoprzylepna A4 w ilości 10 opakowań (10 sztuk w opakowaniu).

- Uniwersalna, przezroczysta kieszon A4, min. 220x305mm;
- Wysokiej jakości;
- Otwierana od góry;
- Samoprzylepna tylna strona;
- Tył kieszeni pokryty warstwą specjalnego kleju umożliwiającemu wielokrotne przeklejenie kieszeni do czystych powierzchni bez pozostawiania śladów.

13. Papier samoprzylepny A4 w ilości 2 opakowań (100 arkuszy w opakowaniu)

- Rozmiar etykiety: 210x297 mm;
- Rozmiar arkusza: A4 (210x297 mm);
- Ilość etykiet na arkuszu A4: 1 szt.;
- Kolor papieru: biały;
- Rodzaj papieru: matowy;
- Rogi etykiety: ostre;
- Zadruk papieru w drukarkach laserowych, atramentowych, urządzeniach wielofunkcyjnych i kserokopiarkach;
- Klej permanentny zapewniający trwałe przyleganie do powierzchni;
- Nacięcie na podkładzie ułatwiające oddzielenie podkładu od papieru.

14. Segregatory A4 w ilości 100 sztuk.

- Segregator o szerokości grzbietu 75mm;
- Na grzbiecie wymienne etykiety do opisu zawartości;
- Otwór na palec ułatwiający wysuwanie segregatora z półki czy szafy;
- Metalowe okucia na dolnych krawędziach, zapewniające długotrwałe użytkowanie;
- Na przedniej okładce otwory blokujące przednią okładkę;
- Kolor: min. 3 różne kolory.

15. Segregatory A4 w ilości 50 szt.

- Segregator o szerokości grzbietu 55mm;
- Na grzbiecie wymienne etykiety do opisu zawartości;
- Otwór na palec ułatwiający wysuwanie segregatora z półki czy szafy;
- Metalowe okucia na dolnych krawędziach, zapewniające długotrwałe użytkowanie;
- Na przedniej okładce otwory blokujące przednią okładkę;
- Kolor: min. 2 różne kolory.

16. Segregatory A4 w ilości 30 szt.

- Segregator o szerokości grzbietu 90mm;
- Na grzbiecie wymienne etykiety do opisu zawartości;
- Otwór na palec ułatwiający wysuwanie segregatora z półki czy szafy;

- Metalowe okucia na dolnych krawędziach, zapewniające długotrwałe użytkowanie;
- Na przedniej okładce otwory blokujące przednią okładkę;
- Kolor: min. 2 różne kolory.

17. Okładki do bindowania przezroczyste w ilości 5 opakowań (100 szt. w opakowaniu).

- Okładki do bindowania A4, przezroczyste;
- Kolor: przezroczyste.

18. Grzbiety do bindowania w ilości po 1 opakowaniu z każdego rozmiaru (po 50 sztuk w opakowaniu).

- Rozmiary: 32mm; 38mm; 45mm; 51mm;
- Rodzaj grzbietu: plastikowe;
- Oprawa dokumentów w formacie A4;
- Kolor: dowolne.

19. Spinacze kolorowe duże w ilości 15 opakowań (100 sztuk w opakowaniu).

- Spinacze biurowe o długości 50 mm;
- Kolor: co najmniej 4 różne kolory;
- Opakowanie plastikowe.

20. Spinacze kolorowe małe w ilości 15 opakowań (co najmniej 100 sztuk w opakowaniu).

- Spinacze biurowe o długości 26 mm;
- Kolor: co najmniej 4 różne kolory;
- Opakowanie plastikowe.

21. Notesy A4 w ilości 30 sztuk.

- Format A4;
- Twarda oprawa;
- Zamykanie na gumkę;
- Miejsce na długopis;
- Objętość: min. 80 kartek;
- Kartki w kratkę/czyste;
- Długopis w komplecie

22. Notatniki kołowe w ilości 20 sztuk.

- Format: A5;
- Elastyczna podwójna spirala;
- Liniatura: kratka;
- Ilość kartek: min. 80;
- Rodzaj okładki: twarda kartonowa;
- Kolor okładki: dowolny.

23. Bloczek samoprzylepny w ilości 20 sztuk.

- Bloczek karteczek w kolorze żółtym;
- Wymiary 76x76mm;
- 100 karteczek w bloczku;
- Substancja klejąca usuwalna za pomocą wody.

24. Multi kostka samoprzylepna w ilości 10 sztuk.

- Wysokiej jakości papier z nałożonym klejem, który umożliwia wielokrotne przyklejanie do różnego rodzaju powierzchni;
- Zastosowanie: do oznaczenia i klasyfikacji stron;
- ilość karteczek: 3 bloczki po 50 kartek w rozmiarze 76x76mm, 3 bloczki po 50 kartek w rozmiarze 26x76;
- Mix kolorów.

25. Samoprzylepne zakładki indeksujące w ilości 20 zestawów (4 x 35 zakładek w zestawie).

- Przezroczyste foliowe zakładki o wymiarach 12x43 mm
- Możliwość wielokrotnego naklejania
- Możliwość pisania na zakładce
- Końce zakładek w czterech różnych kolorach

26. Kostka nieklejona w pudełku w ilości 10 sztuk.

- Nieklejone karteczki o wymiarach 83 x 83 mm;
- Stabilny pojemnik wykonany z przezroczystego tworzywa;
- Wysokość kostki: 75 mm;
- Mix kolorów.

27. Koperty ochronne H18 w ilości 50 sztuk.

- Koperty bąbelkowe;
- Kolor: biały;
- Wymiary zewnętrzne: 290x370mm.;
- Wymiary wewnętrzne: 270x360mm.

28. Koperty ochronne K20 w ilości 50 sztuk.

- Koperty bąbelkowe;
- Kolor: biały;
- Wymiary zewnętrzne: 370x480mm.;
- Wymiary wewnętrzne: 350x470mm.

29. Korektory w ilości 10 sztuk.

- Korektor w taśmie - myszka;
- Możliwość stosowania na wszystkich rodzajach papieru;

- Nietoksyczny;
- Warstwa korygująca umieszczona na specjalnej taśmie;
- Suchy i czysty w zastosowaniu;
- Długość taśmy: 5 m.

30. Kalendarze książkowe na rok 2017 w ilości 10 sztuk.

- Format: B5 .
 - Ilość stron: min 130
 - Kalendarium drukowane na białym papierze
 - Papier: 70g/m²;
 - Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepu ;
 - Tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym ;
 - Perforacja narożników;
 - Oprawa z materiału skóropodobnego w kolorze szarym/granatowym;
 - Kalendarze zawierają między innymi następujące informacje:
- ✓ kalendarium 5 języczne (PL, EN, DE, RU, FR),
 - ✓ imieniny i święta,
 - ✓ fazy księżyca,
 - ✓ wschody i zachody słońca,
 - ✓ na dole kalendarium plan całego roku,
 - ✓ na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski,
 - ✓ plan roczny 2017, 2018,
 - ✓ skrócony kalendarz 2016, 2017,
 - ✓ plan urlopowy,
 - ✓ skorowidz od A do Z.

31. Kalendarze na biurko na rok 2017 w ilości 10 sztuk.

- Kalendarz stojący na biurku pionowy;
- Format: A5 ze spiralą;
- Układ: tydzień na stronie;
- Objętość: 64 strony;
- Papier: offsetowy, biały 90g/m².

32. Kalendarze ścienne na 2017 rok w ilości 10 sztuk.

- Kalendarze trójdzielne 2017 w układzie trójdzielnym;
- Format kalendarza: min. 32 x 67.5 cm;
- Miesiące od grudnia 2016 do stycznia 2018;
- Kalendarium w językach: min.PL, EN;
- Zaznaczone święta i imieniny;
- Zaznaczona numeracja tygodni;
- Pasek z okienkiem do zaznaczania aktualnej daty;
- Dziurka do zawieszenia kalendarza.
- Nadruk ozdobny: pejzaż.

33. Teczka skrzydłowa z gumką w ilości po 10 szt. z każdego z czterech podanych kolorów.

- Wykonana z utwardzanego kartonu grub. 1,8 mm;
- Pokryta ekologiczną folią PP o grub. 100 µm;
- Wewnątrz biała okleina o gramaturze 100 g/m²;
- Zamykana czarną gumką ;
- Posiada 3 boczne skrzydła;
- Wymiary: 235x315x15 mm;
- Kolory: niebieski, zielony, czerwony.

34. Teczka z gumką w ilości po 20 sztuk w każdym z pięciu podanych kolorów.

- Teczka lakierowana formatu A4;
- Zamykana elastyczną gumką;
- Wykonana z mocnego kartonu o grubości 400 g/m², barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony;
- Trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem;
- Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony, żółty.

35. Podkładka z klipsem do robienia notatek w ilości 10 sztuk.

- Trwałe tworzywo sztuczne (polistyren);
- Metalowy klipKlamra z mechanizmem sprężynowym;
- Format A4;
- Kolor czarny/szary/granatowy/biały.

36. Skoroszyty plastikowe A4 w ilości po 20 sztuk w każdym z pięciu kolorów.

- Format: A4;
- Z perforacją;
- Skoroszyt wpinany;
- Wykonanie: folia polichloru-winyłu (PCV);
- Przednia strona przezroczysta;
- Tylne strona kolorowa o grubości folii 150 mikr.

37. Podkładki pod mysz na nadgarstek w ilości 10 sztuk.

- Materiał: żelowa;
- Antypoślizgowa podstawa;
- Kolor: czarny/grafitowy.

38. Podkładki pod klawiaturę na nadgarstki w ilości 10 sztuk.

- Materiał: żelowa;
- Antypoślizgowa podstawa;
- Kolor: czarny/grafitowy.

39. Datowniki w ilości 5 sztuk.

- Datownik automatyczny samotuszujący;
- Obudowa wykonana z tworzywa ABS;

- Wysokość liter min. 4 mm.

40. Klej w taśmie w ilości 15 sztuk.

- Permanentny klej w taśmie z aplikatorem;
- Do trwałego klejenia papieru, kartonu, fotografii, itp.;
- Z rolką ułatwiającą nanoszenie warstwy kleju;
- Warstwa klejąca umieszczona na odpornej na odkształcenia taśmie;
- Długość taśmy: 10m;
- Szerokość taśmy: min. 6 mm;
- Pakowany w elegancki blister;
- Kolor transparentny.

41. Taśma pakowa w ilości 10 sztuk.

- Samoprzylepna taśma pakowa;
- Do trwałego klejenia: kartonu, papieru itp.;
- Wymiary: 48/60.

42. Papier pakowy w ilości 5 opakowań (op. 10 arkuszy).

- Wymiary: 100*130cm;
- Kolor: szary.

43. Folia stretch w ilości 2 rolek.

- Kolor: przezroczysta;
- Waga: 3 kg;
- Mocna i wytrzymała;
- Szerokość: 50cm;
- Grubość: min. 23 mikrony.

44. Tablica korkowa w ilości 10 sztuk.

- Wymiary tablicy: 70*50 cm.;
- Powierzchnia: naturalna korkowa;
- Montaż: pion i poziom;
- Ramka: drewniana bądź metalowa.

45. Pudła wysyłkowe duże kartonowe w ilości 15 sztuk.

- Karton duży min. 600 x 400 x 500 mm;
- Tektura min. trzywarstwowa;

46. Pudełka na segregatory do wysyłki w ilości 20 sztuk.

- Wykonany z twardej tektury falistej;
- Do przechowywania dokumentów A4 wypiętych z segregatora;
- Możliwość ustawienia kartonu poziomo lub pionowo;

- Miejsce do opisu zawartości;
- Na grzbiecie otwory ułatwiające wyjmowanie i przenoszenie kartonu;
- Wymiary: 265 x 95 x 340 mm

47. Przekładki do segregatora-A4 typu koszulka (pełna), z kolorowymi zakładkami, 12 częściowe z nieopisanymi wkładkami (1 komplet to 12 koszulek) – 40 kompletów.

- Pasek perforowany wzmocniony;
- Otwierane u góry;
- Wykonane z mocnej folii polipropylenowej grubość folii: 110 mic.

48. Koperty na płyty CD w ilości 100 sztuk.

- Pojemność: 1 płyta CD/DVD;
- Materiał: papierowa koperta z oknem;
- Klej na klapce: nie;
- Wymiary: 125 x 125 mm;
- Gramatura: 80g/m²;
- Kolor: biały.

49. Zakreślacze w ilości po 10 sztuk w trzech kolorach.

- Intensywne nieblaknące kolory;
- Do wszystkich rodzajów papierów.

50. Długopisy w ilości po 10 szt. w każdym kolorze.

- Długopis z systemem przyciskowym i gumowym uchwytem;
- Grubość końcówki: 0,7 mm;
- Długość linii pisania 1200 mm;
- Trójkątny korpus;
- Kolor: czarny i niebieski.

51. Cienkopisy w ilości po 10 sztuk w każdym kolorze.

- Cienkopis kulkowy automatyczny;
- Gumowy uchwyt
- Metalowy klip;
- Płynny tusz żelowy;
- końcówka 0,3 mm;
- Kolor: niebieski, czarny, czerwony.

52. Długopisy metalowe w ilości 30 sztuk.

- Materiał: metal z klipsem;
- Kolor: niebieski;
- Kolor korpusu: dowolne;
- Ozdobne srebrne pierścienie.

53. Długopis na biurko z łańcuszkiem przyklejany w ilości 10 sztuk.

- Długopis na łańcuszku
- Wkład długopisu: niebieski;
- Podstawa: przyklejana.

54. Segregator ofertowy A4 min. 60 mm. w ilości 30 sztuk

- Format: A4;
- Kolor: biały;
- 4 ringi;
- Szer. min. 60 mm w kształcie litery D;
- Szerokość grzbietu min. 86 mm.;
- Przezroczysta kieszka na grzbiecie i przedniej okładce.

55. Segregator ofertowy A4 min. 30 mm. w ilości 30 sztuk.

- Format: A4;
- Kolor: biały;
- 4 ringi;
- Szer. min. 30 mm w kształcie litery D;
- Szerokość grzbietu ok. 50 mm.;
- Przezroczysta kieszka na grzbiecie i przedniej okładce.

56. Zszywacz długoramienny w ilości 1 sztuki.

- Wykonanie: tworzywo sztuczne, metalowe części mechaniczne;
- Ładowanie zszywek od przodu;
- Głębokość wsuwania kartek ok. 300mm z ogranicznikiem głębokości wsuwania papieru;
- Zszywanie: 40-50 kartek;
- Posiadający skalę centymetrową/calową;
- Funkcja zszywania środkowego i tryb przypinania.